

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

FECHA	Julio 24 de 2026
PROCESO	Informe de seguimiento trimestral de Austeridad en el Gasto periodo abril – junio de 2026
RESPONSABLE:	Yanny Lugdy Carrión Pedraza – Directora Administrativa y Financiera Martha Rocío Caldas Niño – Subdirector de Integridad, Sostenibilidad y Entorno (e)
AUDITOR LÍDER:	Raúl Antonio Barriga Castiblanco – Jefe Oficina de Control Interno
EQUIPO AUDITOR:	Laura Valentina Galeano Devia Faiber Stivel Moncada Lozano

Informe preliminar ☐

Informe definitivo ☒

OBJETIVO	Realizar análisis sobre el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de austeridad del gasto, como son los gastos de personal y contratación de servicios personales, gastos de servicios públicos, asignación y uso de teléfono fijo y móvil celular y demás gastos administrativos que realizó la EFR en el segundo trimestre de la vigencia 2026 comparado con el primer trimestre de la misma vigencia. El presente informe permite evidenciar la utilización de los recursos asignados a la entidad durante este periodo de abril, mayo y junio del presente año, en cumplimiento de su función y misionalidad.
ALCANCE	Efectuar seguimiento a la ejecución del gasto en la Empresa Férrea Regional S.A.S. durante el periodo abril a junio de 2026, en el marco de la política de austeridad del gasto.
CRITERIOS	Revisar y analizar las directrices de austeridad del gasto a las que hace referencia el Decreto 0199 del 20 febrero de 2024, efectuando el seguimiento y evaluación a la información suministrada por Dirección Administrativa y Financiera y la Subdirección de Integridad, Sostenibilidad y Entorno de la Empresa Férrea Regional.

RESUMEN EJECUTIVO
La Oficina de Control Interno de la EMPRESAS FÉRREA REGIONAL S.A.S. – EFR, en ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece que “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional”, el artículo 12 de la misma Ley “Funciones de los auditores internos”, así, como lo establecido en el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2. De conformidad con el Decreto 0984 de mayo 14 de 2012 (Modifica el artículo 22 del decreto 1737 de 1998), y el Decreto 0199 del 20 febrero de 2024, el cual, establece el Plan de Austeridad del Gasto 2026, dirigido a todos los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación; este decreto establece los criterios de austeridad que fueron adoptados por el Gobierno Nacional, en relación

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

con el uso eficiente y efectivo de los recursos. Así mismo establece la obligación a las Oficinas de Control Interno de realizar un informe trimestral que determine el grado de cumplimiento de las medidas de “Austeridad y eficiencia del gasto público”. Por lo anterior esta oficina se permite presentar el informe de austeridad y eficiencia del gasto público del segundo trimestre del año fiscal 2026, elaborado con base en la información recibida de la Dirección Administrativa y Financiera y la Subdirección de Integridad, Sostenibilidad y Entorno.

La Oficina de Control Interno, como responsable de la presentación de este informe y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a revisar, analizar, consolidar y comparar la información del primer trimestre de la vigencia 2026 frente a segundo trimestre de la misma vigencia, de acuerdo con los conceptos del gasto, como son: gastos de personal y contratación de servicios personales, gastos de servicios públicos, uso de teléfono fijo e internet y demás gastos administrativos; a fin de determinar su grado de cumplimiento de acuerdo a la normatividad vigente, efectuar las observaciones y recomendaciones según el caso.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

1. Planta de Personal

La planta de personal de la Empresa Férrea Regional S.A.S. fue establecida mediante el Acuerdo No. 7 de 2019, emitido por la Junta Directiva de la entidad. No obstante, en el año 2024 se implementaron medidas orientadas a suplir los cargos aprobados en dicho acuerdo. Como resultado, al 30 de junio de 2026 la empresa cuenta con la siguiente situación de personal:

CONFORMACIÓN PLANTA DE PERSONAL EFR S.A.S 2026 II TRIMESTRE				
NIVEL	LIBRE NOMBRAIMIENTO	EMPLEO DE PERIODO FIJO	TRABAJADORES OFICIALES	TOTAL
PERIODO				30/06/2026
DENOMINACIÓN				
Directivo	10	1	-	11
Asesor	4	-	-	4
Profesional	-	-	41	41
Técnico	1	-	1	2
Asistencial	-	-	1	1
Conductor	1	-	-	1
Total General	16	1	43	60

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto _2do_trimestre_2026 (Hoja 4)

Observando la tabla anterior, la Empre Férrea Regional S.A.S llevó a cabo la planta de personal a los 61 cargos establecidos, que, comparada con el trimestre anterior del año 2026, se encontraba establecida 60 cargos como se muestra a continuación:

	FORMATO		CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS		FECHA: 05/SEP/2024

CONFORMACIÓN PLANTA DE PERSONAL EFR S.A.S 2026 I TRIMESTRE				
NIVEL				TOTAL
PERIODO	LIBRE NOMBRAMIENTO	EMPLEO DE PERIODO FIJO	TRABAJADORES OFICIALES	31/03/2026
DENOMINACIÓN				
Directivo	9	1		10
Asesor	4			4
Profesional			42	42
Técnico	1			1
Asistencial	2		1	3
Conductor				0
Total General	16	1	43	60

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto _1er_trimestre_2026 (Hoja 4)

La comparación de los cargos entre el primer trimestre y el segundo trimestre de la vigencia 2026, muestra que la EFR aumento su planta de personal de 60 a 61 cargos, lo que refleja un aumento en la estructura organizacional, por suplir una de las vacantes existentes de los cargos directivos en la EFR.

2. Administración de Personal y Gastos Generales

Durante el segundo trimestre del año 2026, la Empresa Férrea Regional S.A.S. incurrió en gastos de nómina y gastos de personal por valor de \$2.745.638.713, para atender los gastos de la planta de personal antes descrita.

Gastos de Personal Año 2026			
Concepto	Reportado Trimestre I	Reportado Trimestre II	Porcentaje de variación.
Sueldos de Nómina	1.713.424.124	1.904.055.072	11.13%
Horas Extras	4.929.602	5.963.251	20.97%
Prestaciones	154.534.933	432.786.312	180.06%
Otros Gastos de Nómina	1.239.950.459	402.834.078	67.61%
TOTALES	3.112.839.118	2.745.638.713	11.80%

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto _2do_trimestre_2026 (Hoja 4.2)

Frente al primer trimestre, los gastos de nómina fueron menores:

Se evidencia disminución en los gastos de nómina por valor de \$367.200.405, lo que corresponde a un 11.8% si bien la planta de personal aumento términos globales (pasando de 60 cargos en el primer trimestre a 61 cargos en el segundo trimestre de 2026) esta disminución obedece principalmente a la variación en la composición de los rubros específicos como "Otros Gastos de Nómina – Aporte de cesantías" donde paso de afectarse con \$734.523.640 a \$0 en el segundo trimestre, a continuación se detallan los rubros mencionados.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

Rubro: Otros Gastos de Nómina 2026

Nombre Rubro	Valor I Trimestre	Valor II Trimestre
Aportes a cajas de compensación familiar	75.784.600,00	85.851.600
Aportes a la seguridad social en pensiones	217.511.999,00	226.747.552
Aportes a la seguridad social en salud	50.850.401,00	51.924.100
Aportes generales al sistema de riesgos laborales	31.494.400,00	31.488.500
Vacaciones	93.537.242,00	179.182.261
Aportes al ICBF	20.425.000,00	20.924.300
Aportes al SENA	13.617.200,00	13.949.900
Aportes de cesantías	2.205.977,00	157.452
Aportes de cesantías - cuentas por pagar	734.523.640,00	0
TOTAL	1.239.950.459,00	402.834.078

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto _2do_trimestre_2026 (Hoja 4.2)

Al evidenciar y analizar la diferencia, se concluye que se presenta por el movimiento normal de la nómina, teniendo en cuenta que el aporte de las cesantías se realiza únicamente en el primer trimestre del año, entre otros.

3. Honorarios por Prestación de Servicios

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones de gasto de la EFR, se evidencia que durante el segundo trimestre de 2026 los honorarios ascendieron a \$5.567.184 este valor es correspondiente a una adición a un contrato en el mes de junio. La disminución frente al primer trimestre obedece al comportamiento previsto en la planeación contractual de la entidad. La mayor parte de los contratos de prestación de servicios se suscribieron al inicio de la vigencia con un plazo inicial de seis (6) meses, garantizando la continuidad de las actividades misionales durante el primer semestre.

Las prórrogas, adiciones de estos contratos y los nuevos contratos se encuentran previstas para el inicio del tercer trimestre, conforme al vencimiento de los plazos inicialmente pactados. En este sentido, la variación observada entre el primer y el segundo trimestre responde al ciclo normal de ejecución contractual.

HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026			
SEGUNDO TRIMESTRE			
HONORARIOS - CONTRATACIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
No. Contratos Suscritos	0	0	0
Valor			
No. Contratos Adicionados	0	0	1
Valor			5.567.184,00
VALOR TOTAL	5.567.184,00		

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026			
PRIMER TRIMESTRE			
HONORARIOS - CONTRATACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
No. Contratos Suscritos	97	0	0
Valor	\$ 6.713.533.213		
No. Contratos Adicionados	0	0	0
Valor			0,00
VALOR TOTAL	6.713.533.213,00		

Fuente: Anexo Formato de Excel 1_honorarios (Contratación) II Trimestre 2026 (Hoja "tabla").

Del análisis comparativo entre el primer trimestre y segundo trimestre de 2026, se observa una disminución total de la contratación, toda vez que no se firmó ningún contrato en este periodo, adicional a lo explicado en principio también por la ley de garantías por el proceso electoral en el país.

4. Elementos de Papelería, Útiles de Escritorio, Implementos de Cafetería, Impresos y Publicaciones

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, se registraron por concepto de suministros gastos en papelería, aseo y cafetería, otros gastos de caja menor y suministro de combustible por un total de \$67.126.510,43

Comparado con el primer trimestre de la vigencia 2026, se registraron los gastos en papelería, aseo y cafetería, y otros gastos de caja menor por concepto de suministros por un total de \$67.126.510,43 tal como se muestra a continuación.

PROYECTO	I TRIM. 2026	II TRIM. 2026
Papelería, Aseo y Cafetería	38.975.563,01	41.878.470,87
Otros Materiales y suministros (Caja Menor)	10.568.631,54	17.775.785,45
Suministro de Combustible	2.600.112,36	7.472.254,11
Dotación y suministro a trabajadores	0,00	0,00
Total	52.144.306,91	67.126.510,43

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_2do_trimestre_2026 (Hoja 5)

Comparadas las cifras totales en relación con los suministros entre los trimestres de 2026, se evidencia un incremento de \$ 14.982.203,52 que representa un 28,73%.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

Lo anterior se debe a la adquisición de insumos de papelería, aseo y cafetería requeridos para garantizar la continuidad de las actividades administrativas y el adecuado funcionamiento de la entidad, de acuerdo con las necesidades operativas y la programación de compras establecida. Mayor uso de la caja menor durante el segundo trimestre para atender gastos urgentes, imprevistos y de menor cuantía indispensables.

El aumento en el combustible, deriva en los desplazamientos institucionales requeridos para el desarrollo de actividades misionales, visitas técnicas, seguimiento de proyectos y demás actividades operativas desarrolladas en este periodo.

5. Telefonía e Internet

Se identifica que el valor total del gasto por concepto de telefonía fija y acceso a internet en el primer trimestre de la vigencia 2026 fue de \$9.562.626. Sin embargo, se evidencia que a la fecha la Empresa Férrea Regional S.A.S no ha adquirido ninguna línea de celular.

Frente a los gastos de telefonía fija y acceso a internet en el primer trimestre de la vigencia 2025 fue de \$8.817.687.

GASTOS TELEFONOS E INTERNET 2026			
Teléfono e Internet	SEGUNDO TRIMESTRE		
	ABRIL	MAYO	JUNIO
	\$3.187.542	\$3.187.542	\$3.187.542
VALOR TOTAL	9.562.626		

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_2er_trimestre_2026 (Hoja 2)

GASTOS TELEFONOS E INTERNET 2026			
Teléfono e Internet	PRIMER TRIMESTRE		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
	\$3.187.542	\$3.187.542	\$3.187.542
VALOR TOTAL	9.562.626		

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_2er_trimestre_2026 (Hoja 2)

Comparadas las cifras totales de los gastos de telefonía fija y acceso a internet entre los trimestres 2026, se evidencia que se mantienen iguales.

6. Servicios Públicos

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, el valor del gasto en servicios públicos se distribuyó de la siguiente manera: Servicio de energía por \$12.839.420 y servicio de acueducto y alcantarillado por \$960.610

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

CONSUMO DE ENERGIA Y ACUEDUCTO 2026		
SERVICIO	UNIDAD DE Medida KWH	TRIM. II Vr Facturas \$
Energía	12.680	12.839.420
Acueducto y Alcantarillado	80	960.610
TOTAL		13.800.030

CONSUMO DE ENERGIA Y ACUEDUCTO 2026		
SERVICIO	UNIDAD DE Medida KWH	TRIM. I Vr Facturas \$
Energía	12.480	11.774.700
Acueducto y Alcantarillado	163	2.197.050
TOTAL		13.971.750

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_2do_trimestre_2026 (Hoja 3)

Al contrastar las cifras totales de los gastos de energía entre los trimestres de la vigencia 2026, correspondientes se observa una disminución de \$ 1.236.440. En cuanto al consumo de agua, la disminución reflejada corresponde al cambio de dos periodos facturados (4 meses) dado que la factura de diciembre fue recibida en el mes de enero y la factura de febrero en marzo, y por otro lado para este trimestre solo se tiene una factura.

Cabe resaltar que la Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno, realizó campañas internas para el ahorro de agua y energía de la entidad durante el segundo trimestre de 2026, las cuales contribuyeron a la concientización de los funcionarios, aunque en esta oportunidad no se vio reflejado en el pago energético las campañas si aportan en la entidad, a continuación, se detallan las del trimestre.

CAMPAÑA	FECHA
Concientización para uso eficiente de la energía.	10 de junio 2026
Concientización para uso eficiente de agua. (Baño y Cocina).	26 de mayo 2026 18 de junio 2026

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferreregional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

EcoTips para ahorro de papel en la oficina

-



Hacia una Cultura de Consumo Inteligente

Datos Importantes

Los equipos en modo de espera siguen consumiendo hasta un 10% de energía. Si no lo usas, ¡apágalo por completo!

Ajusta el brillo de tus pantallas y activa el modo de ahorro de energía en tus dispositivos.

Al terminar una sesión en salas de juntas, asegúrate de apagar la pantalla de proyección y la luz.

Cuando la batería de tu celular o laptop llegue al 100%, desenchufa el cargador. Si se queda conectado, sigue consumiendo energía.

¡NUESTROS HÁBITOS MUEVEN LA SOSTENIBILIDAD!

Gobernación Cundinamarca | EFR empresa férrea regional



¡Cada gota cuenta!
Pequeños cambios, grandes impactos

¿Sabías que...?

Una ducha de 5 minutos consume unos 100 litros.

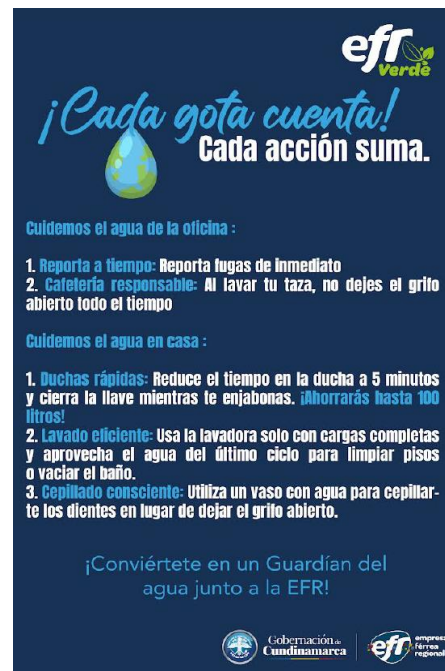
Un grifo que gotea pierde hasta 30 litros al día. Eso son 900 litros al mes tirados al drenaje, suficiente para llenar 450 botellas de 2 litros.

¡Reciclar ropa también es ahorrar agua!

Para fabricar un solo jean se necesitan cerca de 8.000 litros de agua.

Tips de oro:

1. Reporta fugas de inmediato
2. Llena tu termo solo con lo que vas a beber
3. Si lavas tu taza, no dejes el grifo abierto todo el tiempo



¡Cada gota cuenta!
Cada acción suma.

Cuidemos el agua de la oficina:

1. Reporta a tiempo: Reporta fugas de inmediato
2. Cafetería responsable: Al lavar tu taza, no dejes el grifo abierto todo el tiempo

Cuidemos el agua en casa:

1. Duchas rápidas: Reduce el tiempo en la ducha a 5 minutos y cierra la llave mientras te enjabonas. ¡Ahorrarás hasta 100 litros!
2. Lavado eficiente: Usa la lavadora solo con cargas completas y aprovecha el agua del último ciclo para limpiar pisos o vaciar el baño.
3. Cepillado consciente: Utiliza un vaso con agua para cepillarte los dientes en lugar de dejar el grifo abierto.

¡Conviértete en un Guardián del agua junto a la EFR!

Gobernación Cundinamarca | EFR empresa férrea regional

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

7. Servicios de Arrendamiento, Administración y Seguros

Se mantiene vigente el contrato de arrendamiento del inmueble destinado al funcionamiento de la Empresa Férrea Regional S.A.S., con fecha de terminación prevista para el 28 de enero de 2027. Durante el período se efectuó el pago correspondiente al arrendamiento, por un valor total de \$310.260.186, cifra que incluye los gastos de administración. En cuanto a las pólizas, no se han adquirido nuevas, dado que las actuales conservan su vigencia hasta el 29 de enero de 2027.

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINAS 2026	
SERVICIO	Vr Facturas \$ Trimestre II
Arrendamiento y Administración	310.260.189
Seguros	-
TOTAL	310.260.189

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_2do_trimestre_2026 (Hoja 6)

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINAS 2026	
SERVICIO	Vr Facturas \$ Trimestre I
Arrendamiento y Administración	213.734.797
Seguros	-
TOTAL	213.734.797

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_1er_trimestre_2026 (Hoja 6)

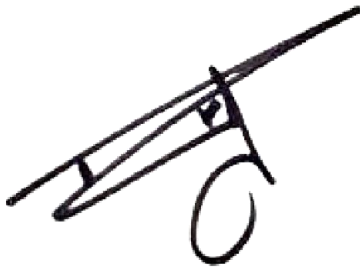
Realizando el análisis comparativo se evidencia un aumento significativo de 45.16% respecto del primer semestre de la vigencia 2026, debido al mayor reconocimiento y pago de los cánones de arrendamiento y cuotas de administración. Esta variación obedece al comportamiento de la ejecución contractual y a la programación de los pagos, garantizando la continuidad del funcionamiento administrativo y operativo de la Empresa Férrea Regional S.A.S.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
Se recomienda fortalecer las acciones encaminadas a la disminución de gasto de papel y disminuir el consumo de servicios públicos en pro de ayudar con el gasto de la entidad y aportar en el cuidado del medio ambiente, concientizando a todos los colaboradores de la Empresa Férrea Regional S.A.S. de la importancia de las acciones individuales.

CONCLUSIONES
La Empresa Férrea Regional S.A.S da cumplimiento al Acuerdo 7 de 2019 emitido por la Junta Directiva en materia de austeridad del gasto. En este informe se evidencia la gestión para adelantar pasos en la completitud de la plata de personal llegando en este trimestre a 61 colaboradores contratados, lo que evidencia un ajuste organizacional orientado a la optimización de recursos relación costo veneficio. Se lograron avances en sostenibilidad, con ahorro general en los servicios públicos pagados, lo que demuestra efectividad de las campañas internas adelantadas desde la Subdirección de Integración, sostenibilidad y entorno.

Presentado por:



RAÚL ANTONIO BARRIGA CASTIBLANCO
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Faiber Stivel Moncada Lozano – Profesional OCI

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>