	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

FECHA	Abril 29 de 2026
PROCESO	Informe de seguimiento trimestral de Austeridad en el Gasto periodo enero – marzo 2026
RESPONSABLE:	Yanny Lugdy Carrión Pedraza – Directora Administrativa y Financiera Jorge Alberto Perea Baena – Subdirector de Integridad, Sostenibilidad y Entorno
AUDITOR LÍDER:	Raúl Antonio Barriga Castiblanco – Jefe Oficina de Control Interno
EQUIPO AUDITOR:	Laura Valentina Galeano Devia Faiber Stivel Moncada Lozano

Informe preliminar


Informe definitivo

OBJETIVO	Realizar análisis sobre el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de austeridad del gasto, como son los gastos de personal y contratación de servicios personales, gastos de servicios públicos, asignación y uso de teléfono fijo y móvil celular y demás gastos administrativos que realizó la EFR en el Primer trimestre 2026 comparado con el primer trimestre de la vigencia 2025. El presente informe permite evidenciar la utilización de los recursos asignados a la entidad durante este periodo de enero, febrero y marzo del presente año, en cumplimiento de su función y misionalidad.
ALCANCE	Efectuar seguimiento a la ejecución del gasto en la Empresa Férrea Regional S.A.S. durante el periodo enero a marzo de 2026, en el marco de la política de austeridad del gasto.
CRITERIOS	Revisar y analizar las directrices de austeridad del gasto a las que hace referencia el Decreto 0199 del 20 febrero de 2024, efectuando el seguimiento y evaluación a la información suministrada por Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Contratación y la Subdirección de Integridad, Sostenibilidad y Entorno de la Empresa Férrea Regional.

RESUMEN EJECUTIVO	
<p>La Oficina de Control Interno de la EMPRESAS FÉRREA REGIONAL S.A.S. – EFR, en ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece que “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional”, el artículo 12 de la misma Ley “Funciones de los auditores internos”, así, como lo establecido en el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2. De conformidad con el Decreto 0984 de mayo 14 de 2012 (Modifica el artículo 22 del decreto 1737 de 1998), y el Decreto 0199 del 20 febrero de 2024, el cual, establece el Plan de Austeridad del Gasto 2026, dirigido a todos los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación; este decreto establece los criterios de austeridad que fueron adoptados por el Gobierno Nacional, en relación</p>	

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 @empresaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

con el uso eficiente y efectivo de los recursos. Así mismo establece la obligación a las Oficinas de Control Interno de realizar un informe trimestral que determine el grado de cumplimiento de las medidas de “Austeridad y eficiencia del gasto público”. Por lo anterior esta oficina se permite presentar el informe de austeridad y eficiencia del gasto público del Primer Trimestre del año fiscal 2026, elaborado con base en la información recibida de la Dirección Administrativa y Financiera y la Subdirección de Integridad, Sostenibilidad y Entorno.

La Oficina de Control Interno, como responsable de la presentación de este informe y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a revisar, analizar, consolidar y comparar la información del primer trimestre de la vigencia 2025 frente a primer trimestre de la actual vigencia, de acuerdo con los conceptos del gasto, como son: gastos de personal y contratación de servicios personales, gastos de servicios públicos, uso de teléfono fijo e internet y demás gastos administrativos; a fin de determinar su grado de cumplimiento de acuerdo a la normatividad vigente, efectuar las observaciones y recomendaciones según el caso.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

1. Planta de Personal

La planta de personal de la Empresa Férrea Regional S.A.S. fue establecida mediante el Acuerdo No. 7 de 2019, emitido por la Junta Directiva de la entidad. No obstante, en el año 2024 se implementaron medidas orientadas a suplir los cargos aprobados en dicho acuerdo. Como resultado, al 31 de marzo de 2026 la empresa cuenta con la siguiente situación de personal:

CONFORMACIÓN PLANTA DE PERSONAL EFR S.A.S 2026 I TRIMESTRE				
NIVEL				TOTAL
PERIODO	LIBRE NOMBRAMIENTO	EMPLEO DE PERIODO FIJO	TRABAJADORES OFICIALES	31/03/2026
DENOMINACIÓN				
Directivo	9	1		10
Asesor	4			4
Profesional			42	42
Técnico	1			1
Asistencial	2		1	3
Conductor				0
Total General	16	1	43	60

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto _1er_trimestre_2026 (Hoja 4)

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

Observando la tabla anterior, la Empresa Férrea Regional S.A.S llevó a cabo la planta de personal a los 60 cargos establecidos, que, comparada con el mismo periodo del año 2025, se encontraba establecida 62 cargos como se muestra a continuación:

CONFORMACION PLANTA DE PERSONAL EFR S.A.S 2025 I TRIMESTRE				
NIVEL				TOTAL
PERIODO	LIBRE NOMBRAMIENTO	EMPLEO DE PERIODO FIJO	TRABAJADORES OFICIALES	31/03/2025
DENOMINACIÓN				
Directivo	9	1	0	10
Asesor	3	0	0	3
Profesional	1	0	44	45
Técnico	1	0	1	2
Asistencial	0	0	1	1
Conductor	1	0	0	1
Total General	15	1	46	62

Fuente: Informe de Austeridad en el Gasto - I Trimestre de 2025 (Pág.3)

La comparación de los cargos entre el primer trimestre del año 2025 y el primer trimestre de la vigencia 2026, muestra que la EFR redujo su planta de personal de 62 a 60 cargos, lo que refleja una disminución en la estructura organizacional.

2. Administración de Personal y Gastos Generales


Durante el primer trimestre del año 2026, la Empresa Férrea Regional S.A.S. incurrió en gastos de nómina y gastos de personal por valor de \$3.112.839.118, para atender los gastos de la planta de personal antes descrita.

Gastos de Personal Año 2026	
Concepto	Reportado Trimestre I
Sueldos de Nómina	1.713.424.124
Horas Extras	4.929.602
Prestaciones	154.534.933
Otros Gastos de Nómina	1.239.950.459
TOTALES	3.112.839.118

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto _1er_trimestre_2026 (Hoja 4.2)

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

empresaferrearegional
 @efrcundinamarca
 @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

Frente al primer trimestre del año 2025, los gastos de nómina fueron por valor de \$2.454.721.718 como se muestra a continuación:

Gastos de Personal Año 2025	
Concepto	Reportado Trimestre I
Sueldos de Nómina	1.626.334.873
Horas Extras	4.056.447
Prestaciones	764.789.630
Otros Gastos de Nómina	59.540.768
TOTALES	2.454.721.718

Fuente: Informe de Austeridad en el Gasto - I Trimestre de 2025 (Pág.4)


Se evidencia incremento en los gastos de nómina por valor de \$658.117.400, lo que corresponde a un 26.81% si bien la planta de personal se redujo en términos globales (pasando de 62 cargos en el primer trimestre de 2025 a 60 cargos en el primer trimestre de 2026) este incremento obedece principalmente a la variación en la composición de los rubros específicos como "Otros Gastos de Nómina".

Al realizar el análisis detallado del rubro "Otros Gastos de Nómina", se observa un incremento, pasando de \$59.540.768 en el primer trimestre de 2025 a \$1.239.950.459 en el mismo periodo de 2026. Según lo consignado en el Anexo 4.2 gastos personal 2026, este incremento corresponde a la reclasificación de los conceptos prestacionales y de seguridad social dentro de este rubro. Se evidencia que la cifra actual integra obligaciones de mayor impacto financiero tales como aportes a seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales), aportes parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación) y el reconocimiento de cesantías e intereses a las cesantías, los cuales no se encontraban agrupados bajo este concepto en el primer trimestre 2025.

Rubro: Otros Gastos de Nómina 2026

Nombre Rubro	Valor Pptal
Aportes a cajas de compensación familiar	75.784.600,00
Aportes a la seguridad social en pensiones	217.511.999,00
Aportes a la seguridad social en salud	50.850.401,00
Aportes generales al sistema de riesgos laborales	31.494.400,00
Vacaciones	93.537.242,00
Aportes al ICBF	20.425.000,00
Aportes al SENA	13.617.200,00
Aportes de cesantías	2.205.977,00

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

Aportes de cesantías - cuentas por pagar	734.523.640,00
TOTAL	1.239.950.459,00

Rubro: Otros Gastos de Nómina 2025

Nombre Rubro	Valor Pptal
Prima de vacaciones	1.988.068,00
Bonificación especial de recreación	247.261,00
Bonificación por servicios prestados	54.787.219,00
Vacaciones	2.518.220,00
TOTAL	59.540.768,00

Al evidenciar y analizar la diferencia, se informó y se sostuvo comunicación con la Dirección Administrativa y Financiera, quienes enviaron nuevamente la información corregida y manifestaron que, *“en la vigencia 2025, la información reportada en el formato de austeridad del gasto presentó una clasificación distinta de algunos conceptos asociados a OTROS GASTOS DE NÓMINA y PRESTACIONES”*. Cabe detallar que en las ejecuciones presupuestales los registros se encuentran correctamente vinculados a cada rubro, por lo cual la variación observada obedece únicamente a la forma en que se diligenció dicho formato, sin afectar la consistencia de la información financiera de la entidad”.

Concepto	Reportado Primer Trimestre 2026	Reportado Primer Trimestre 2025	Variación
Sueldos de Nómina	1.713.424.124	1.626.334.873	5,35%
Horas Extras	4.929.602	4.056.447	21,53%
Prestaciones	815.403.937	394.228.398	106,84%
Otros Gastos de Nómina	579.081.455	433.412.435	33,61%
TOTALES	3.112.839.118	2.458.032.153	26,64%

Fuente: Formato_Gastos de personal

Teniendo en cuenta la respuesta dada por la Dirección Administrativa y Financiera, se evidencia que la variación observada en el rubro de “Otros Gastos de Nómina” obedece principalmente a una reclasificación contable de conceptos asociados a prestaciones sociales y aportes de seguridad social, los cuales en la vigencia 2025 se registraban bajo diferentes categorías. En consecuencia, el incremento reportado en 2026 no corresponde a un aumento real del gasto, sino a un ajuste en la forma de diligenciar el formato de austeridad del gasto, manteniéndose la consistencia de la información financiera de la entidad. Asimismo, al comparar los cuadros de ejecución presupuestal, se confirma que los registros se encuentran correctamente vinculados a cada rubro, reflejando un crecimiento proporcional en sueldos (5,35%), horas extras (21,53%) y prestaciones (106,84%), lo que explica el aumento global del 26,64% frente al primer trimestre de 2025.

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

3. Honorarios por Prestación de Servicios

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones de gasto de la EFR, se evidencia que durante el primer trimestre de 2026 los honorarios ascendieron a \$6.713.533.213, correspondientes a 97 contratos suscritos en el mes de enero. La suscripción de dichos contratos en el mes de enero obedece a las disposiciones establecidas en la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías Electorales) y sus decretos reglamentarios, que restringen la contratación directa y la celebración de convenios interadministrativos durante el período electoral. Dicho esto, las entidades públicas deben adelantar la suscripción de contratos antes del inicio de dichas restricciones, lo cual explica la concentración de contratos en el mes de enero.

HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026			
PRIMER TRIMESTRE			
HONORARIOS - CONTRATACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
No. Contratos Suscritos	97	0	0
Valor	\$ 6.713.533.213		
No. Contratos Adicionados	0	0	0
Valor			0,00
VALOR TOTAL	6.713.533.213,00		


Fuente: Anexo Formato de Excel 1_honorarios (Contratación) | Trimestre 2026 (Hoja "tabla").

Para el primer trimestre del 2025, los gastos por concepto de honorarios fueron de \$4.806.107.323 correspondientes a 73 contratos suscritos y 2 contratos adicionados en el periodo evaluado.

HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS 2025			
PRIMER TRIMESTRE			
HONORARIOS - CONTRATACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
No. Contratos Suscritos	64	6	3
Valor	\$ 4.338.246.090.00	\$ 381.591.305.00	\$ 68.000.000.00
No. Contratos Adicionados	-	-	2
Valor			\$ 18.269.928.00
VALOR TOTAL	4.806.107.323,00		

Fuente: Informe de Austeridad en el Gasto - I Trimestre de 2025 (Pág.5)

Del análisis comparativo entre el primer trimestre de 2025 y el mismo periodo de 2026, se observa un incremento en el número de contratos por prestación de servicios, al pasar de 73 a 97, lo que representa un aumento de 24 contratos equivalente al 32,87%. Este crecimiento en

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

la contratación se refleja también en el valor de los honorarios, que ascendieron de \$4.806.107.323 en 2025 a \$6.713.533.213 en 2026, evidenciando un incremento de \$1.907.425.890, equivalente a un 39,68%.

En el primer trimestre de 2025 se suscribieron contratos distribuidos en los meses de enero, febrero y marzo, varios de ellos con vigencias de tres (3) meses y hasta once (11) meses. En contraste, durante el periodo evaluado de 2026, los contratos se celebraron únicamente en el mes de enero, manteniendo plazos extensos de seis (6) y once (11) meses. La totalidad de los contratos se celebraron bajo la modalidad de contratación directa, lo cual concentra la gestión contractual en un único mecanismo.

Los contratos identificados corresponden a prestación de servicios profesionales y prestación de servicios de apoyo a la gestión, lo que refleja la contratación de servicios externos para el desarrollo de funciones misionales y de apoyo en diversas áreas:

- Dirección Administrativa y Financiera (22)
- Dirección de Estructuración Financiera (4)
- Dirección de Gestión Contractual de Proyectos (5)
- Dirección Técnica (8)
- Oficina Asesora de Comunicaciones (11)
- Oficina Asesora de Planeación Institucional (1)
- Oficina Asesora Jurídica (2)
- Oficina de Control Interno (1)
- Oficina de Riesgos y Seguridad (2)
- Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno (32)
- Subdirección de Proyectos Especiales (1)
- Subdirección de Proyectos Férreos (7)
- Subgerencia General (1)

4. Elementos de Papelería, Útiles de Escritorio, Implementos de Cafetería, Impresos y Publicaciones

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, se registraron por concepto de suministros gastos en papelería, aseo y cafetería, otros gastos de caja menor y suministro de combustible por un total de \$52.144.306,91.

Comparado con el primer trimestre de la vigencia 2025, se registraron los gastos en papelería, aseo y cafetería, y otros gastos de caja menor por concepto de suministros por un total de \$33.698.499,21.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

PROYECTO	I TRIM. 2026	I TRIM. 2025
Papelería, Aseo y Cafetería	38.975.563,01	28.661.130,21
Otros Materiales y suministros (Caja Menor)	10.568.631,54	5.037.369,00
Suministro de Combustible	2.600.112,36	0,00
Dotación y suministro a trabajadores	0,00	0,00
Total	52.144.306,91	33.698.499,21

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_1er_trimestre_2026 (Hoja 5)

Comparadas las cifras totales en relación con los suministros entre las vigencias 2025 y 2026 para el primer trimestre, se evidencia un incremento de \$ 18.445.807,70 que representa un 54,73%

5. Telefonía e Internet

Se identifica que el valor total del gasto por concepto de telefonía fija y acceso a internet en el primer trimestre de la vigencia 2026 fue de \$9.562.626. Sin embargo, se evidencia que a la fecha la Empresa Férrea Regional S.A.S no ha adquirido ninguna línea de celular.

Frente a los gastos de telefonía fija y acceso a internet en el primer trimestre de la vigencia 2025 fue de \$8.817.687.

GASTOS TELEFONOS E INTERNET 2026			
Teléfono e Internet	PRIMER TRIMESTRE		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
	\$3.187.542	\$3.187.542	\$3.187.542
VALOR TOTAL	9.562.626		


Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_1er_trimestre_2026 (Hoja 2)

GASTOS TELEFONOS E INTERNET 2025			
Teléfono e Internet	PRIMER TRIMESTRE		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
	\$ 2.939.229	\$ 518.161	\$ 5.360.297
VALOR TOTAL	8.817.687		

Fuente: Informe de Austeridad en el Gasto - I Trimestre de 2025 (Pág.7)

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

@empresaferreregional
 @efrcundinamarca
 @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

Comparadas las cifras totales de los gastos de telefonía fija y acceso a internet entre las vigencias 2025 y 2026 para el primer trimestre, se evidencia un incremento de \$744.939 que representa un 8,44%.

6. Servicios Públicos

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, el valor del gasto en servicios públicos se distribuyó de la siguiente manera: Servicio de energía por \$11.774.700 y servicio de acueducto y alcantarillado por \$2.197.050


CONSUMO DE ENERGIA Y ACUEDUCTO 2026			
SERVICIO	UNIDAD DE	TRIM. I	Vr Facturas \$
	Medida KWH		
Energía	12.480	11.774.700	11.774.700
Acueducto y Alcantarillado	163	2.197.050	2.197.050
TOTAL		13.971.750	13.971.750

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_1er_trimestre_2026 (Hoja 3)

Frente a los gastos de energía y de acueducto y alcantarillado en el primer trimestre del 2025 fue de \$15.787.230.

CONSUMO DE ENERGIA Y ACUEDUCTO 2025			
SERVICIO	UNIDAD DE	TRIM. I	Vr Facturas \$
	Medida KWH		
Energía	13.440	13.851.710	13.851.710
Acueducto y Alcantarillado	148	1.935.520	1.935.520
TOTAL		15.787.230	15.787.230

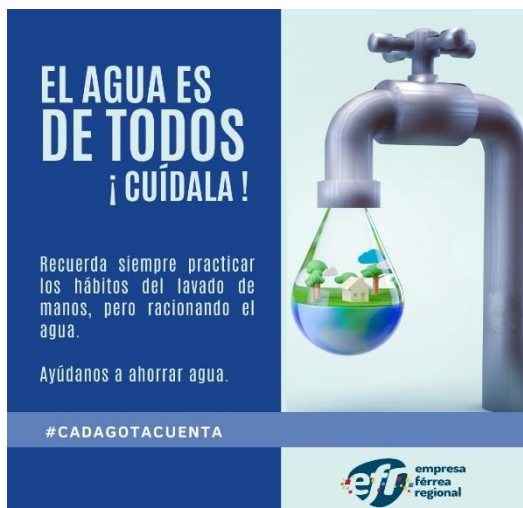
Fuente: Informe de Austeridad en el Gasto - I Trimestre de 2025 (Pág.8)

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

Al contrastar las cifras totales de los gastos de energía entre las vigencias 2025 y 2026, correspondientes al primer trimestre, se observa una disminución de \$ 2.077. En cuanto al consumo de agua, el incremento reflejado corresponde a dos periodos facturados (4 meses) dado que la factura de diciembre fue recibida en el mes de enero y la factura de febrero en marzo.


Cabe resaltar que la Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno, realizó campañas internas para el ahorro de agua y energía de la entidad durante el primer trimestre de 2026, las cuales contribuyeron a la reducción en el gasto energético y se detallan a continuación:

CAMPAÑA	FECHA
Concientización para uso eficiente de la energía.	14 de febrero 2026 25 de marzo 2026
Concientización para uso eficiente de agua. (Baño y Cocina).	-
EcoTips para ahorro de papel en la oficina	27 de marzo 2026



Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferrearegional  @efrcundinamarca  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024




¡Cuidar la energía es tarea de todos!

Desconecta cargadores y equipos que no estés utilizando.
Apaga tu computador al finalizar la jornada laboral.
Aprovecha la luz natural siempre que sea posible.
Apaga las luces de los espacios que no estén en uso.

Pequeñas acciones generan grandes ahorros de energía




Día Mundial de la Energía 14 Feb




¿Cómo celebrar el Día de la Energía?

- Aprovecha la luz natural al máximo.
- Desconecta lo que no utilices.
- Elige tecnología LED y de bajo consumo.

Tu huella cuenta. ¡Súmate al cambio!





Tips para ahorrar papel en la oficina




Evita el uso de papel, guardando documentos en formato digital.
Evita imprimir documentos innecesarios, o con muchos espacios.
Reutiliza todo el papel, que haya sido impreso solo por una cara, para imprimir borradores.
Antes de imprimir, comprueba que el documento esté correcto, usando la "vista previa".
Utiliza el papel por las dos caras siempre que sea posible.

Dato Curioso:
 Producir 1 kg de papel (unas 200 hojas aproximadamente) requiere cerca de 324 litros de agua. ¡Cada hoja que ahorramos en la EFR ayuda a conservar nuestros recursos hídricos!



Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
 Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
 Bogotá D.C. – Colombia
 Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

A continuación, se evidencia el detalle de la información de Austeridad para el primer trimestre 2026 reportado por la Entidad:

- **AGUA:** El consumo obtenido en el primer trimestre del año 2026 es de 81. En este periodo, la entidad desarrolló campañas permanentes de ahorro, uso eficiente y concientización sobre el consumo de agua y energía, con especial énfasis en las áreas de baños, como parte de su estrategia institucional de sostenibilidad y optimización de recursos.

Mes	Consumo Agua
Diciembre – Febrero	81

Fuente: Anexo Informe de Austeridad primer trimestre 2026 (Pág.1)

A continuación, se presenta el consumo de agua correspondiente al primer trimestre, con su respectiva comparación entre las vigencias 2025 y 2026:

Mes	Consumo Agua m3 2025	Consumo Agua m3 2026	Ahorro (m3) 2025 Vs 2026
Dic – Feb	71	81	-10

Fuente: Anexo Informe de Austeridad primer trimestre 2026 (Pág.1)

- **ENERGÍA:** El consumo registrado en el primer trimestre de 2026 fue de 4360. Durante este periodo, la entidad realizó el envío de campaña con tips de ahorro de energía, dirigida a los funcionarios para su implementación dentro de la oficina en los meses de febrero y marzo de 2026. Estas acciones forman parte de la estrategia permanente de eficiencia y sostenibilidad.


Mes	Consumo Energía 2026
Enero	4360

Fuente: Anexo Informe de Austeridad primer trimestre 2026 (Pág.1)

Se presenta a continuación el consumo de energía correspondiente al primer trimestre, con su respectiva comparación entre las vigencias 2025 y 2026:

Mes	Consumo Energía 2025	Consumo Energía 2026	Ahorro 2025 Vs 2026
Enero	4520	4360	160
Febrero	4240	4280	-40

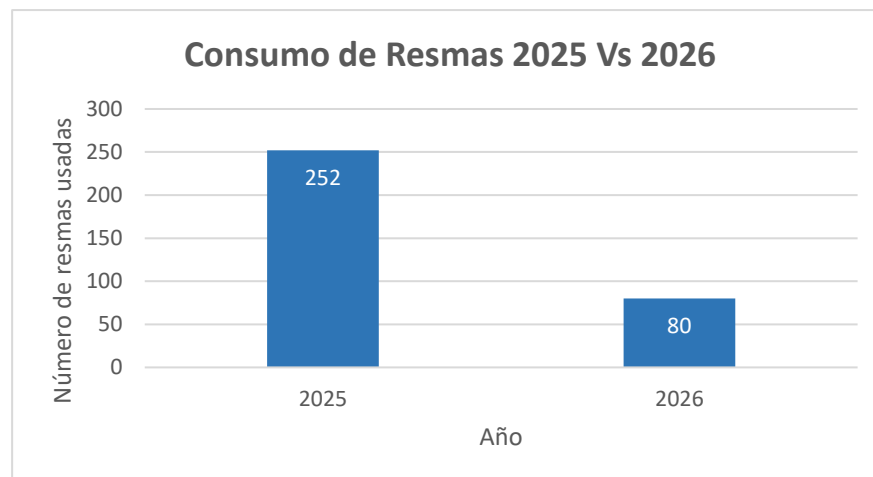
Fuente: Anexo Informe de Austeridad primer trimestre 2026 (Pág.2)

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

- PEPEL: El consumo registrado en el primer trimestre de 2026 fue de 80. En el periodo se realizaron campañas de tips de ahorro de papel en el mes de marzo en donde se indican consejos prácticos para reducir el consumo de papel en la Empresa.

2026	Consumo de Resmas
Total de enero a marzo	80

Fuente: Anexo Informe de Austeridad primer trimestre 2026 (Pág.3)



Fuente: Anexo Informe de Austeridad primer trimestre 2026 (Pág.3)

De acuerdo con los datos registrados, se identifica que durante en la vigencia 2025 se reportó un consumo de 252 resmas, en contraste, los registros correspondientes a la vigencia 2026 muestran una disminución al consumo de 80 resmas.

7. Servicios de Arrendamiento, Administración y Seguros

La Empresa Férrea Regional S.A.S suscribió un contrato de arrendamiento con el fin de mejorar su funcionamiento al contar con una sede más amplia, que permitiera brindar a sus trabajadores un mejor ambiente laboral y contar con instalaciones cómodas para mejorar la atención al ciudadano.

Durante el primer trimestre de 2025, la EFR realizó gastos por concepto de arrendamiento, valor que incluye el concepto de administración por un total de \$202.106.092 y no se adquirieron pólizas toda vez que están vigentes.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINAS 2025	
SERVICIO	Vr Facturas\$ Trimestre I
Arrendamiento y Administración	202.106.092
Seguros	-
TOTAL	202.106.092

Fuente: Anexo Informe de Austeridad primer trimestre 2026 (Pág.10)


Se mantiene vigente el contrato de arrendamiento del inmueble destinado al funcionamiento de la Empresa Férrea Regional S.A.S., con fecha de terminación prevista para el 28 de enero de 2027. Durante el período se efectuó el pago correspondiente al arrendamiento, por un valor total de \$213.734.797, cifra que incluye los gastos de administración. En cuanto a las pólizas, no se han adquirido nuevas, dado que las actuales conservan su vigencia hasta el 29 de enero de 2027.

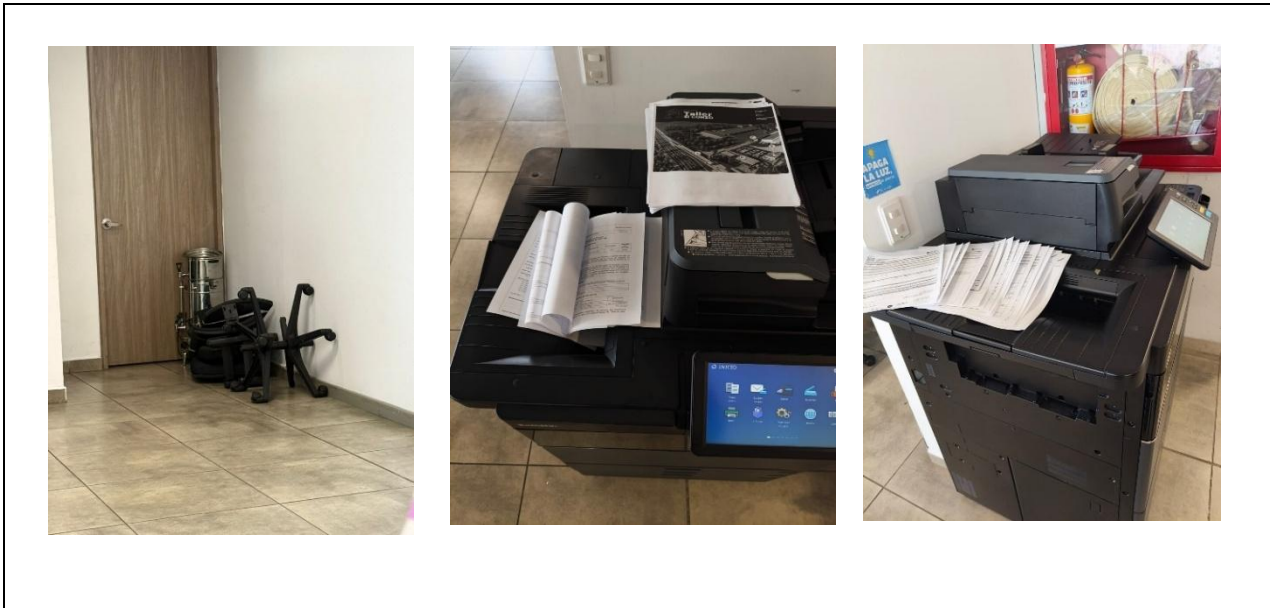
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINAS 2026	
SERVICIO	Vr Facturas \$ Trimestre I
Arrendamiento y Administración	213.734.797
Seguros	-
TOTAL	213.734.797

Fuente: Formato de Austeridad en el gasto_1er_trimestre_2026 (Hoja 6)

La Oficina de Control Interno, ha identificado la presencia de mobiliario de oficina en desuso y elementos de cafetería almacenados de manera informal en pasillos de la entidad, esta situación contraviene la gestión de activos y el orden institucional.

Asimismo, se observó la exposición de documentos impresos y material de archivo sobre los equipos multifuncionales y estaciones de copiado. Lo anterior, no solo afecta la imagen y el orden institucional, sino que vulnera la protección de datos, incrementando el riesgo de pérdida o fuga de información sensible y afectando el uso eficiente de los insumos de impresión.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024




OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES

Realizar el levantamiento técnico inmediato del mobiliario de la oficina que se encuentra en desuso y el elemento de cafetería almacenados en pasillos de la Entidad, así mismo clasificar estos elementos para proceder con su reparación o con la baja contable definitiva según su estado técnico, la ejecución de esta medida permitirá optimizar el gasto relacionado con la reposición de activos, mitigar riesgos de deterioro y mejorar significativamente la imagen y el control administrativo de las instalaciones.

Fortalecer la implementación de escritorio limpio y los protocolos de seguridad de la información, garantizando que el material documental y los insumos de papelería no permanezcan expuestos en los equipos multifuncionales tras su impresión. Asimismo, se recomienda sensibilizar al personal sobre el correcto resguardo de la información sensible para mitigar riesgos de pérdida o fuga de datos.

Realizar la reclasificación técnica y contable de los conceptos de los rubros que integran el gasto de personal. Se constató que conceptos que corresponden por su naturaleza a Prestaciones Sociales fueron registrados bajo el rubro de Otros Gastos de Nómina, esto con el fin de garantizar que la información financiera sea fidedigna y se ajuste a la realidad económica de la Entidad.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-EVS-003
	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	INFORME DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS	FECHA: 05/SEP/2024

CONCLUSIONES
<p>La Empresa Férrea Regional S.A.S da cumplimiento al Acuerdo 7 de 2019 emitido por la Junta Directiva en materia de austeridad del gasto. En este marco, se redujo la planta de personal de 62 a 60 cargos, lo que evidencia un ajuste organizacional orientado a la optimización de recursos.</p> <p>Se lograron avances en sostenibilidad, con ahorros en energía y una reducción significativa en el consumo de papel, lo que demuestra efectividad de las campañas internas.</p> <p>Unificar los criterios y/o rubros de registro contable y presupuestal para garantizar que la información financiera sea fidedigna, transparente y se ajuste estrictamente a la realidad económica de la Empresa Férrea Regional S.A.S. en cumplimiento de las políticas de austeridad.</p>

Presentado por:



RAÚL ANTONIO BARRIGA CASTIBLANCO
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Laura Valentina Galeano Devia - Contratista OCI

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 @empesaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>