



**PERFIL DE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO SOCIOCULTURAL
REGIOTRAM DE OCCIDENTE**

DESCRIPCIÓN			
ROL	Profesional SocioCultural	NIVEL	Profesional
ÁREA	Subdirección de integración, sostenibilidad y entorno	DEPENDENCIA	Dirección técnica
FINALIDAD Diseñar, implementar y evaluar los planes, programas y estrategias del modelo socio cultural y comunicacional, fomentando las relaciones positivas al interior de la empresa y los grupos de interés externos, durante las distintas fases del ciclo de vida de los proyectos de la EFR.			
PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE DIRECTAMENTE			
Gestión social y Ambiental Comunicación Corporativa Ejecución de Proyectos Servicio al Ciudadano			

REQUISITOS DEL CARGO	
EDUCACIÓN	Nivel profesional en áreas del conocimiento de ciencias sociales (Trabajador Social, Sociología, Psicología, Antropología y Ciencias Políticas o a fines). Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.
EXPERIENCIA	Mínimo dieciocho (18) meses de experiencia profesional, relacionada con la gestión social y cultural y/o desarrollando procesos participativos con comunidades y/o construcción de memorias históricas.

COMPETENCIAS CORPORATIVAS
Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio





COMPETENCIAS DE NIVEL

Confiabilidad técnica
Creatividad e innovación
Iniciativa
Construcción de relaciones
Conocimiento del entorno

COMPETENCIAS FUNCIONALES

Integridad institucional
Liderazgo efectivo
Planificación del trabajo
Capacidad de análisis
Orientación a resultados
Conocimiento del entorno

CONOCIMIENTOS GENERALES

Redacción y ortografía
Herramientas ofimáticas (office 365 o similares)
Diseño, aplicación y análisis de instrumentos para la recolección de información
Estrategias de comunicación y manejo adecuado del lenguaje
Capacidad para facilitar los procesos grupales
Experiencia en trabajo comunitario
Participación en procesos de formación (ambiental, cultural, histórica y/o social)

RESPONSABILIDADES

1. Diseñar e implementar planes de intervención, formación social cultural y comunicacional, de acuerdo con las necesidades de la empresa y de la caracterización de los grupos de interés.
2. Planear y ejecutar los procesos de información, investigación, comunicación y apropiación de los proyectos culturales y sociales definidos por la empresa con los diferentes grupos de interés.
3. Formular e implementar estrategias que permitan la generación y promulgación de la cultura en el sistema y su área de influencia.
4. Incentivar la participación de los grupos de interés en la implementación de espacios de arte y cultura, posibilitando el relacionamiento positivo con el entorno, para la sostenibilidad y recuperación del trazado y su área de influencia.
5. Definir conceptos y contenidos para las campañas de intervención social y cultural orientadas a los grupos de interés.
6. Diseñar y ejecutar estudios de diagnóstico para el fortalecimiento de la gestión social y cultural.
7. Elaborar los planes de acción y su presupuesto para la implementación de la estrategia sociocultural.



empresa férrea regional



8. Diseñar e implementar estrategias pedagógicas y sociales para la formación, relacionamiento y gestión cultural de los grupos de interés.
9. Gestionar alianzas con empresas e instituciones públicas y privadas con el propósito de fortalecer la estrategia de gestión social y cultural de la Empresa.
10. Caracterizar comportamientos y fenómenos sociales que impacten la filiación de la ciudadanía con la empresa.
11. Atender oportunamente los requerimientos de intervención social y cultural de los diferentes procesos de la empresa.
12. Generar informes oportunos y confiables relacionados con la gestión social y cultural.
13. Reportar permanentemente la gestión en campo que permita generar contenido comunicacional que dé cuenta de los avances alcanzados.
14. Implementar estrategias de relacionamiento positivo con los grupos de interés con el fin de que estos se apropien de los proyectos.
15. Desempeñar las demás responsabilidades complementarias y relacionadas que le sean asignadas.

RESULTADOS RELEVANTES

Alianzas de gestión social, cultural y comunicacional logradas en un periodo de tiempo.
Cumplimiento de las metas asociadas a los planes, programas y proyectos de gestión social y cultural.
Posicionamiento de la gestión social y cultural en los grupos de interés.
Afianzamiento de cultura ciudadana en torno a Regiotram de Occidente
Afianzamiento en la cultura organizacional.



SC-2000242



CO-SC-2000242



Av. Calle 26 # 57-83 Ciudad Empresarial Sarmiento
Angulo - Oficina P7-T8, Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 8807630

[f](#) empresaferreregional [t](#) @efrcundinamarca [i](#) @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co>