



**PERFIL DE COORDINADOR PARA EL EQUIPO SOCIOCULTURAL  
REGIOTRAM DE OCCIDENTE**

DESCRIPCIÓN			
<b>ROL</b>	Coordinador (a) de equipo	<b>NIVEL</b>	Especialista
<b>ÁREA</b>	Subdirección de integración, sostenibilidad y entorno	<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección técnica
<b>FINALIDAD</b> Coordinar, gestionar y evaluar los planes y acciones del equipo socio cultural y comunicacional en el marco del diseño e implementación del modelo de cultura para el proyecto Regiotram de Occidente y al interior de la Empresa Férrea Regional			
PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE DIRECTAMENTE			
Gestión social y Ambiental Comunicación Corporativa Ejecución de Proyectos Servicio al Ciudadano			
REQUISITOS DEL CARGO			
<b>EDUCACIÓN</b>	Nivel profesional en áreas del conocimiento de ciencias sociales (Trabajo Social, Sociología, Psicología, Antropología y Ciencias Políticas o a fines), posgrado en áreas afines.  Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.		
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional relacionada con la gestión social y cultural, desarrollando procesos participativos con comunidades de los cuales un (1) año debe ser en la coordinación de equipos de trabajo.		
COMPETENCIAS CORPORATIVAS			
Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio			



empresa férrea regional



### COMPETENCIAS DE NIVEL

Credibilidad técnica y profesional  
Pensamiento Crítico sistémico  
Planeación  
Liderazgo efectivo  
Toma de decisiones  
Resolución de conflictos

### COMPETENCIAS FUNCIONALES

Integridad institucional  
Capacidad de análisis  
Orientación a resultados  
Comunicación efectiva

### CONOCIMIENTOS GENERALES

Gestión de componentes sociales y culturales en proyectos  
Redacción y ortografía  
Herramientas ofimáticas (office 365 o similares)  
Diseño, aplicación y análisis de instrumentos para la recolección de información  
Estrategias de comunicación y manejo adecuado del lenguaje  
Capacidad para liderar procesos grupales  
Planeación, gestión y evaluación de proyectos  
Elaboración de informes gerenciales

### RESPONSABILIDADES

1. Coordinar planes de intervención, formación social cultural y comunicacional, de acuerdo con las necesidades de la empresa y de la caracterización de los grupos de interés.
2. Evaluar y aprobar conceptos y contenidos para las campañas de intervención social orientadas a los grupos de interés.
3. Revisar y aprobar estudios de diagnóstico de contenido social y cultural para el fortalecimiento de los diferentes grupos de interés internos y externos.
4. Coordinar y evaluar estrategias pedagógicas y sociales para la formación, relacionamiento y gestión cultural de los grupos de interés.
5. Formalizar y afianzar convenios y alianzas con empresas e instituciones públicas y privadas con el propósito de fortalecer la estrategia de gestión social, cultural y comunicacional de la Empresa.
6. Analizar los comportamientos y fenómenos sociales que impacten la filiación de la ciudadanía con la empresa, los cuales se verán reflejados en la caracterización de los grupos de interés.
7. Garantizar la respuesta oportuna de los requerimientos de intervención social de los diferentes procesos de la empresa.



SC-2000242



CO-SC-2000242



Av. Calle 26 # 57-83 Ciudad Empresarial Sarmiento  
Angulo - Oficina P7-T8, Bogotá D.C. – Colombia  
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 8807630

empresaferraregional @efrcundinamarca @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co>



empresa férrea regional



8. Evaluar e implementar datos e indicadores relacionados con el proceso, que sirvan adecuadamente para la toma de decisiones.
9. Generar informes oportunos y confiables para la gerencia y demás entidades competentes que lo requieran desde el componente social, cultural y comunicacional.
10. Implementar estrategias de relacionamiento con los grupos de interés.
11. Revisar, aprobar y evaluar planes de acción y presupuesto para la implementación de la estrategia de gestión social, cultural y comunicacional.
12. Seguimiento y control a planes de intervención, formación social cultural y comunicacional.
13. Desempeñar las demás responsabilidades complementarias y relacionadas que le sean asignadas.

### RESULTADOS RELEVANTES

Alianzas de gestión social y comunicacional logradas en un periodo de tiempo.  
Cumplimiento de las metas asociadas a los planes, programas y proyectos de gestión social y cultural.  
Posicionamiento de la gestión social en los grupos de interés.  
Afianzamiento de cultura ciudadana en torno a Regiotram de Occidente  
Afianzamiento en la cultura organizacional.



SC-2000242



CO-SC-2000242



Av. Calle 26 # 57-83 Ciudad Empresarial Sarmiento  
Angulo - Oficina P7-T8, Bogotá D.C. – Colombia  
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 8807630

empresaferraregional @efrcundinamarca @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co>