



**PERFIL DE COMUNICADOR PARA EL EQUIPO SOCIOCULTURAL
REGIOTRAM DE OCCIDENTE**

DESCRIPCIÓN			
ROL	Profesional de comunicación	NIVEL	Profesional
ÁREA	Subdirección de integración, sostenibilidad y entorno	DEPENDENCIA	Dirección técnica
FINALIDAD Establecer e implementar la estrategia comunicacional que permita dar a conocer los planes y acciones del equipo sociocultural en el marco del diseño e implementación del modelo de cultura al interior y al exterior de la empresa.			
PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE DIRECTAMENTE			
Gestión social y Ambiental Comunicación Corporativa Ejecución de Proyectos Servicio al Ciudadano			

REQUISITOS DEL CARGO	
EDUCACIÓN	Profesional en programas académicos afines a comunicación social, periodismo y relaciones públicas. Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.
EXPERIENCIA	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional relacionada en procesos participativos con comunidad, manejo de reputación o en gestión de las comunicaciones de proyectos.

COMPETENCIAS CORPORATIVAS
Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio



empresa férrea regional



COMPETENCIAS DE NIVEL

Confiabilidad técnica
Creatividad e innovación
Iniciativa
Construcción de relaciones
Conocimiento del entorno

COMPETENCIAS FUNCIONALES

Integridad institucional
Liderazgo efectivo
Planificación del trabajo
Relacionamiento con medios
Orientación a resultados
Comunicación efectiva
Conocimiento del entorno

CONOCIMIENTOS GENERALES

Redacción y ortografía
Herramientas ofimáticas (office 365 o similares)
manejo de equipos audiovisuales
Diseño, análisis e implementación de estrategias comunicacionales.
Estrategias de comunicación y manejo adecuado del lenguaje
Conocimiento frente a herramientas de edición y diseño de piezas audiovisuales.
Manejo de redes sociales.
Capacidad discursiva

RESPONSABILIDADES

1. Desarrollar, implementar, sostener y mejorar las estrategias y políticas de comunicación interna y externa con el objetivo de mantener a la comunidad informada sobre las actuaciones de la empresa, así mismo conseguir una interacción armónica entre las distintas áreas que conforman la empresa.
2. Mantener una relación positiva y de confianza con los grupos de interés internos y externos de la empresa, por medio de una comunicación asertiva y precisa.
3. Atención oportuna a los requerimientos de medios de comunicación relacionados con Regiotram de Occidente.
4. Diseñar contenido informativo y documentos que puedan impactar la reputación de la empresa o sus proyectos de cara a los grupos de interés externos, con el fin de que la ciudadanía pueda recibir datos veraces de la gestión realizada y esté permanentemente informada.
5. Diseñar contenidos a acordes al manual de estilo, imagen y protocolo de la empresa, de manera que se garantice el manejo responsable del lenguaje y la comunicación de cara al relacionamiento con los grupos de interés y se fortalezca la imagen corporativa.



SC-2000242



CO-SC-2000242



Av. Calle 26 # 57-83 Ciudad Empresarial Sarmiento
Angulo - Oficina P7-T8, Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 8807630

empresaferraregional @efrcundinamarca @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co>



empresa férrea regional

6. Planear, ejecutar y acompañar la realización de acciones y eventos orientadas al fortalecimiento de las relaciones públicas de la gerencia general y de la empresa con los diferentes grupos de interés.
7. Preparar y ser el garante de que todas las noticias, artículos, fotografías e información que se entregan a los medios de comunicación, sea transmitida acorde a los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones de la EFR.
8. Monitorear actitudes y expectativas de la opinión pública con el fin de tomar medidas preventivas y correctivas relacionada con información de la empresa.
9. Articular con la Oficina de Comunicaciones los contenidos digitales de la empresa y publicaciones en redes sociales y analizar periódicamente que se publica en dichos medios por parte de los grupos de interés.
10. Desempeñar las demás responsabilidades complementarias y relacionadas que le sean asignadas.

RESULTADOS RELEVANTES

Fortalecimiento de la imagen corporativa ante los diferentes grupos de Interés.
Relacionamiento positivo.
Afianzamiento en las alianzas de gestión social y comunicacional logradas en un periodo de tiempo.
Cumplimiento de las metas asociadas a los planes, programas y proyectos comunicacionales.
Afianzamiento de cultura ciudadana en torno a Regiotram de Occidente
Afianzamiento en la cultura organizacional.



SC-2000242



CO-SC-2000242



Av. Calle 26 # 57-83 Ciudad Empresarial Sarmiento
Angulo - Oficina P7-T8, Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 8807630

empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co>