

		FORMATO				CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010	
		SERVICIO AL CIUDADANO				VERSIÓN: 04	
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS				FECHA: 21/MAR/2026	
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina de Control Interno	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Rendición de Cuentas Auditorías Requerimientos de Información General o Específica	Informes Auditorías Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes Radicado de las Comunicaciones	Anual, Mensual y Cuando se requiera	Gerencia General Subgerencia Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Contratación Oficina Asesora Legal Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Externo	Contraloría General de la República	Rendición de Cuentas Requerimientos de Información General o Específica	Informes Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes Radicado de las Comunicaciones	Trimestral Cuando se requiera	Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Externo	Procuraduría General de la Nación	Requerimientos de Información General o Específica	Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina de Control Interno	Externo	Fiscalía General de la Nación	Requerimientos de Información General o Específica	Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina de Control Interno	Externo	Gobernación de Cundinamarca	Requerimientos de Información General o Específica	Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina de Control Interno	Externo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Informe de Avance al Sistema de Control Interno de la EF	Informes	Publicación del Informe	Semestral	Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Externo	Comunidades relacionadas directamente con el proyecto	Solicitudes en General	Comunicaciones	Radificados de Ingreso y de Respuesta a los requerimientos	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Consortio Demoliciones 2020	* Cumplimiento de las obligaciones contractuales. * Monitoreo de cada una de las actividades	* Acuerdo contractual. * Comités de seguimiento semanal.	* Documentos contractuales. * Actas de comité de seguimiento.	De acuerdo con los compromisos contractuales.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Consortio Inter Demolición 2020	* Cumplimiento de las obligaciones contractuales. * Monitoreo de cada una de las actividades	* Acuerdo contractual. * Comités de seguimiento semanal.	* Documentos contractuales. * Actas de comité de seguimiento.	De acuerdo con los compromisos contractuales.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Comunidad de Soacha (Propietarios de predios dentro de la Zona de Intervención)	Informar la necesidad de adquisición predial, socialización de impactos, riesgos, planes de manejo de tráfico (PMTs), plan de manejo	* Reuniones de Socialización. * Comunicaciones	* Registro de asistencia. * Visitas pagina web. * Visualización de videos	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinamica de la obra.	* Oficina Asesora de Comunicaciones de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
			Atención de quejas, reclamos e inquietudes (PQRS)	* Ejecución de procedimientos de gestión y solvencia de peticiones, quejas, reclamos,	* PQRS. * Informes de gestión social del Consortio Demoliciones 2020.	De manera mensual mediante los informes de gestión social contemplados en el PMA.	* Dirección Técnica de la EFR. * Las direcciones que de alguna manera atiendan las PQRS.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Comunidad de Soacha (Propietarios de predios afuera de la Zona de Intervención)	Informar la necesidad de adquisición predial, socialización de impactos, riesgos, planes de manejo de tráfico (PMTs), plan de manejo	* Reuniones de Socialización. * Comunicaciones	* Registro de asistencia. * Visitas pagina web. * Visualización de videos	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinamica de la obra.	* Oficina Asesora de Comunicaciones de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
		Comunidad de Soacha (Propietarios de predios afuera de la Zona de Intervención)	Atención de quejas, reclamos e inquietudes (PQRS)	* Ejecución de procedimientos de gestión y solvencia de peticiones, quejas, reclamos,	* PQRS. * Informes de gestión social del Consortio Demoliciones 2020.	De manera mensual mediante los informes de gestión social contemplados en el PMA.	* Dirección Técnica de la EFR. * Las direcciones que de alguna manera atiendan las PQRS.
		Comunidad de Soacha (Propietarios de predios afuera de la Zona de Intervención)	Consultar y monitorear el estado de los predios colindantes a los inmuebles intervenidos por el Consortio Demoliciones 2020.	Visita domiciliaria para: * Aperura de actas de vecindad. * Cierre actas de vecindad.	* Formatos de Actas de Vecindad. * Registros Fotograficos.	Previo al inicio de demoliciones de predios en un área especifica.	* Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Alcaldía de Soacha (Secretaría de Gobierno)	* Informar sobre situaciones de inseguridad y vandalismo. * Gestionar el apoyo para el resguardo de las personas y predios aledaños a la zona de	* Solicitud de apoyo por parte de la EFR a la secretaria de gobierno de Soacha y las autoridades	* Solicitud de apoyo por parte del Consortio Demoliciones 2020. * Denuncia de la comunidad de	Conforme se presentan actos de inseguridad y vandalismo en la zona de intervención del Consortio Demoliciones 2020.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Alcaldía de Soacha (Secretaría de Movilidad)	* Gestionar la aprobación y resolución de los planes de manejo de tráfico (PMTs) referentes a la zona de intervención del Consortio Demoliciones 2020.	* Proceso de radicación ante la Secretaría de Movilidad de Soacha.	* Trazabilidad del proceso de radicación ante la Secretaría de Movilidad de Soacha, es decir, observaciones emitidas por la	Durante el plazo de ejecución establecido en el contrato de obra pública 33-EFR-2020.	* Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	* Gestionar la aprobación y resolución de los planes de manejo de tráfico (PMTs) referentes a la zona de intervención del Consortio Demoliciones 2020.	* Proceso de radicación ante la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI).	* Trazabilidad del proceso de radicación ante la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI), es decir, observaciones	Durante el plazo de ejecución establecido en el contrato de obra pública 33-EFR-2020.	* Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Ministerio de Cultura de Colombia	* Gestionar el permiso y/o resolución de Intervención para los predios en zona de influencia BICN. * Consultar los lineamientos y soportes para	* Proceso de radicación ante el Ministerio de Cultura de Colombia.	* Trazabilidad del proceso de radicación ante el Ministerio de Cultura de Colombia, es decir, observaciones emitidas por la	Previo al inicio de la demolición de los predios en Zona de influencia BICN.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Oficina de Asesoría Jurídica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Ministerio de Transporte – Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	* Informar avances de obra, aspectos técnicos, problemáticas y desiciones. * Consultar lineamientos en la presentación de	* Comités fiduciarios y técnicos. * Reuniones de	* Registro de asistencia. * Informes mensuales y trimestrales relacionando el	De manera mensual y trimestral, o cuando se considere necesario.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Vanti - Gas natural	* Informar y consultar sobre desconexión del servicio de gas dentro de los predios requeridos en la ejecución del proyecto.	* Solicitud de aceleración en la desconexión del servicio de gas en los	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo.	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinamica de la obra.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - E.S.P.	* Informar y consultar sobre desconexión del servicio de agua dentro de los predios requeridos en la ejecución del proyecto.	* Solicitud de aceleración en la desconexión del servicio de agua en los	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo.	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinamica de la obra.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Enel-Codensa	* Informar y consultar sobre desconexión del servicio de luz dentro de los predios requeridos en la ejecución del proyecto.	* Solicitud de aceleración en la desconexión del servicio de luz en los	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo.	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinamica de la obra.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Dirección Administrativa y Financiera	* Gestionar el tramite de pago del Consortio Demoliciones 2020 bajo el contrato de obra 33-EFR-2020, asi mismo, de su interventoria Consortio Inter Demolición 2020 contrato 40-	* Entrega de información (informes, soportes de supervisión, actas, etc). * Comunicaciones	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y	De manera mensual y/o conforme a los lineamientos contractuales de los contratos relacionados.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Dirección Administrativa y Financiera de la EFR

		FORMATO					CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010
		SERVICIO AL CIUDADANO					VERSIÓN: 04
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS					FECHA: 21/MAR/2026
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOportes	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Dirección de Estructuración Financiera	* Gestionar la revisión del trámite de pago del Consorcio Demoliciones 2020 bajo el contrato de obra 33-EFR-2020, así mismo, de su interventoría Consorcio Inter Demolição 2020	* Entrega de información (informes, soportes de supervisión, actas, etc). * Comunicaciones	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y	De manera mensual y/o conforme a los lineamientos contractuales de los contratos relacionados.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Dirección de Estructuración Financiera.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Oficina Asesora Jurídica	* Gestionar la revisión del trámite de pago del Consorcio Demoliciones 2020 bajo el contrato de obra 33-EFR-2020, así mismo, de su interventoría Consorcio Inter Demolição 2020	* Entrega de información (informes, soportes de supervisión, actas, etc). * Comunicaciones	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y	De manera mensual y/o conforme a los lineamientos contractuales de los contratos relacionados.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Oficina de Asesoría Jurídica de la EFR.
Dirección Técnica- Área Gestión Predial	Externo	Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	Aprobación Plan de Reasentamiento	Gestión del Trámite Comités Técnicos	Radicación de Documento Plan de Reasentamiento de acuerdo	Fase de estructuración del proyecto, previo a fase de construcción	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Área Gestión Predial	Externo	Alcaldías Municipales y locales TM: Alcaldía Municipal de	Involucrar en el desarrollo del proyecto, dando a conocer los predios motivo de adquisición predial.	Informes trimestrales Comités Técnicos	Radicado de informes y comunicaciones	Durante la ejecución e implementación del Plan de Reasentamiento	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Área Gestión Predial	Externo	Personerías TM: Personería Soacha Regiotram: Personería de Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR)	Socialización del Plan de Reasentamiento y los programas a desarrollar en el marco de la resolución 1023 del Ministerio de Transporte.	Reuniones de socialización Plan de Reasentamiento	Registro de asistencia	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Área Gestión Predial	Externo	Personerías TM: Personería Soacha Regiotram: Personería de Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR)	Socialización del Plan de Reasentamiento y los programas a desarrollar en el marco de la resolución 1023 del Ministerio de Transporte.	Reuniones de socialización Plan de Reasentamiento	Registro de asistencia	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Área Gestión Predial	Externo	Unidades Sociales:	Levantamiento de Censo	Visitas predio a predio	Censos elaborados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios, poseedores, tenedores y	Ejecución e implementación del Plan de Reasentamiento con las Unidades Sociales	Visitas predio a predio Socialización Plan de Reasentamiento	Registros de visitas Resoluciones de reconocimientos económicos	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Estructuración Financiera Oficina Asesora Legal
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios, poseedores, tenedores y	Programa de adquirió de predios	Levantamiento de información técnica, jurídica, valuatoria, contable y social para el	Formatos técnicos y jurídicos.	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Estructuración Financiera Oficina Asesora Legal
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios,	Atención de peticiones quejas y reclamos	Procedimiento de gestión a peticiones, quejas y	Registros de atención PQR Correos atención PQR	Cada vez que sea necesario	Oficina Asesora Jurídica Direcciones de la entidad que apoyen la respuesta de PQR
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios,	Informar avances del proyecto	Comunicados oficiales Publicaciones página Web Información suministrada	Visitas páginas web Piezas entregadas Llamadas realizadas	Cada vez que sea necesario de acuerdo al avance y ejecución del proyecto.	Dirección Técnica Oficina Asesora de comunicaciones
Dirección Técnica- Área Gestión Predial	Externo	Ocupantes estacionarios	Levantamiento de Censo Socialización Plan de Reasentamiento	Visitas lugar de ocupación Socialización Plan de Reasentamiento	Censos elaborados Actas levantadas Registros fotográficos	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Área Gestión Predial	Interno	Funcionarios y contratistas	Informar avances de ejecución del proyecto. Consultar aspectos técnicos y administrativos cuando sea necesario	Acuerdo contractual Entrega de información Reuniones de seguimiento	Contratos Comunicaciones internas Registros participación	Según compromisos contractuales	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera Oficina Asesora Legal
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Interno	Brigadista	Atender y prestar servicios de emergencia ante la ocurrencia de cualquier evento real o	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones	Cada vez que sea necesario	Brigadistas Dirección Administrativa y Financiera - Seguridad y Salud en el Trabajo
		Brigadista	Cumplimiento normativo Resolución 0312 del 2019 y Resolución 256 de 2014 donde se	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones	Cada vez que sea necesario	Brigadistas Dirección Administrativa y Financiera - Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Interno	COPASST	Promocionar y vigilar que las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de actividades de promoción,	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Reuniones mensuales Reuniones extraordinarias (Cada vez sea necesario)	COPASST Dirección Administrativa y Financiera-SST
		COPASST	Cumplimiento normativo Resolución 2013 de 1986, complementando con funciones adicionales a través del Decreto 1072 de 2015	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Reuniones mensuales Reuniones extraordinarias (Cada vez sea necesario)	COPASST Dirección Administrativa y Financiera-SST
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Interno	Comité de Convivencia Laboral	Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones	Reuniones Trimestrales Reuniones extraordinarias	Comité de convivencia laboral Dirección Administrativa y Financiera - SST
		Comité de Convivencia Laboral	El Comité de Convivencia Laboral se creó por la Ley de Acoso Laboral (Ley 1010 de 2006),	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones	Reuniones Trimestrales Reuniones extraordinarias	Comité de convivencia laboral Dirección Administrativa y Financiera - SST
		Comité de Convivencia Laboral	Cumplimiento normativo del Comité de Convivencia Laboral, se establece desde la	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones	Reuniones Trimestrales Reuniones extraordinarias	Comité de convivencia laboral Dirección Administrativa y Financiera - SST
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Entidades Promotoras de Salud - EPS	Afiliar y registrar al personal de la EFR o de los proyectos al sistema general de seguridad social en salud para acceder al servicio del	Citas medicas Hospitalizaciones	Permisos Incapacidades medicas	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL	Identificar y controlar los riesgos presentes en los lugares de trabajo, con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones Accidentes Laborales	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST ARL POSITIVA SEGUROS
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Edificio Elemento - MTS	Gestiona la prevención del desastre en donde esta ubicada la oficina principal de la EFR S.A.S.	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Cada vez que sea necesario	Edificio Elemento MTS Gerencia General Brigadistas de la EFR S.A.S
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Secretaría de Salud	Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la salud pública en general. Coordinar y controlar los servicios de salud bajo la estrategia de la Atención Primaria en Salud a nivel municipal.	Asistencia fisica cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea Regional S.A.S Interventorias y proyectos de obra
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Ministerio de transporte - Grupo Unidad de Movilidad	Informe del componente técnico del proyecto	Reunion de socializacion	Listados de asistencia Radicados	Mensual y trimestral	Dirección Técnica

		FORMATO					CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010
		SERVICIO AL CIUDADANO					VERSIÓN: 04
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS					FECHA: 21/MAR/2026
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOportes	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Policia de Transito de Cundinamarca	Comunicado sobre articulación de actividades de los PMT	Reuniones de socialización	Listado de asistencia Radicados	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Municipio de soacha, Secretarías de Planeación, Infraestructura, Cultura, Gobierno y Movilidad.	Cumplimiento convenio	Reuniones de seguimiento	Radificados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera
			Informar avance en la ejecución, y cambios	Reuniones de seguimiento	Listado de asistencia y acta de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
			Articular la entrega de obras en los componentes que le competen al municipio	Mesas de trabajo Comunicados	Acta de reunión y listado de asistencia	Previo a la finalización de la etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
			Apoyar las solicitudes de intervención antes	Mesas de trabajo	Acta de reunión y listado de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	Informes de avances del proyecto	Reuniones de seguimiento	Listado de asistencia y acta de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
			Garantizar los niveles de servicio de la vía	Reuniones de seguimiento	Listado de asistencia y acta de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
			Participar en el comité técnico	Reunión de seguimiento	Listado de asistencia y acta de	Por lo menos una vez cada 6 meses	Dirección Técnica
			Informa final de ejecución	Reunión de socialización	Listado de asistencia y acta de	Una vez finalicen los contratos de obra	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Instituto Nacional de Vías INVIAS	Informes de avances del proyecto	Reuniones de seguimiento Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión	Al menos 2 por año	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Empresa de Transporte del Tercer Milenio	Informes de avances del proyecto	Reuniones de seguimiento	Listado de asistencia y acta de	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica
			Acta de entrega de las obras para que	Visita en campo	Listado de asistencia y acta de	Al finalizar la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Curaduría Urbana	Comités técnicos	Comités técnicos Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Secretaría de Movilidad y Secretaría de Prensa de	Consultar temas de imagen institucional	Reuniones de seguimiento	Listado de asistencia	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
			Cumplimiento convenio	Reuniones de seguimiento	Radificados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Propietarios predios	Revisión requisitos de diseño frente a la necesidad de adquisición predial	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Informes	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Juntas de Acción Comunal del municipio de Soacha.	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Líderes locales del municipio de Soacha.	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Concejo municipal de Soacha	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Concejo distrital de Bogotá	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Derechos de petición	Respuesta a derechos de petición.	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Enel-Codensa	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario hasta la imma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago.	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité.	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Vanti - Gas natural	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario hasta la imma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago.	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité.	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	ETB	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario hasta la imma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago.	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité.	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Movistar	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario hasta la imma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago.	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité.	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - E.S.P.	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario hasta la imma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación cortes de servicio.	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Contraloría General de la República	Atención de requisitos de la auditoría	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Durante las auditorías de control fiscal	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Dirección de Contratación
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Atención de requisitos de la auditoría	Mesas de trabajo Comunicados	Radificados Listados de asistencia a	Durante las auditorías de control fiscal	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Dirección de Contratación
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Consorcio Vial Soacha CVS	Asistencia a comités de seguimiento a la	Reuniones virtuales	Listados de asistencia a	Semanal	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Consorcio Vial - Consorcio TPF-ICEACSA
			Trámite de pago unidades de ejecución y bolsas del contrato	Visita en campo y mesas de trabajo	Acta de pago de acuerdo al formato aprobado por	Mensual Durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Consorcio TPF ICEACSA
			Soluciones técnicas a inquietudes y Asistencia a comités de seguimiento a la	Mesas de trabajo Reuniones virtuales	Radificados Listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario Semanal	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Consorcio TPF-ICEACSA	Trámite de pago mensual	Reuniones	Informe de supervisión mensual y soportes	Mensual	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Dirección de Contratación - Consorcio TPF ICEACSA
			Soluciones técnicas a inquietudes y	Mesas de trabajo	Radificados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
			Trámites de pago de contratistas de obra e interventoría	Reuniones	Informe de supervisión mensual y soportes	Mensual	Dirección Técnica - Dirección de Contratación - Dirección de Estructuración Financiera
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Dirección de Estructuración Financiera	Informar sobre el avance del proyecto a las	Reuniones	Radificados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Dirección de Estructuración Financiera	Trámites de pago de contratistas de obra e	Reuniones	Informe de supervisión	Mensual	Dirección Técnica
Dirección Técnica -	Interno	Dirección de Contratación	Gestionar procesos de posibles	Mesas de trabajo	Radificados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica

		FORMATO				CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010	
		SERVICIO AL CIUDADANO				VERSIÓN: 04	
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS				FECHA: 21/MAR/2026	
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Lote 1	Interno	Dirección de Contratación	Tramites de pago de contratistas de obra e	Reuniones	Informe de supervisión	Mensual	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Consortio Demoliciones 2020	Gestionar tramite de entrega de predios	Visitas en campo	Actas de entrega de predios	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consortio Vial Soacha - Consortio TPF-ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Consortio Inter Demolición	Gestionar tramite de entrega de predios	Visitas en campo	Actas de entrega de predios	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consortio Vial Soacha - Consortio TPF-ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Grupo de Gestión predial del Área Técnica	Revisión requisitos de diseño frente a la Adquisición predial adicional a la requerida	Mesas de trabajo	Radicaados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consortio Vial Soacha - Consortio TPF-ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Concreto	Gestionar la articulación en la ejecución de diseños y de las obras	Mesas de trabajo	Radicaados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Interdiseños Internacionales S.A.S	Gestionar la articulación en la ejecución de diseños y de las obras	Mesas de trabajo	Radicaados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Ministerio de Transporte - Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	Informar - Reporte financiero del proyecto	Gestión del Trámite	Reporte financiero enviado	Trimestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Propietarios predios	Tramitar el pago oportuno a los propietarios de predios asociados al proyecto	Gestión del Trámite	Comprobante de Egreso	Cada vez que sea necesario	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Funcionarios y contratistas	Empoderar para asegurar el cumplimiento de funciones u obligaciones a su cargo	Gestión del Trámite	Solicitudes tramitadas, pagos realizados	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Contaduría General de la República	Reportes contables (Saldos y movimientos operaciones reciprocas; Notas de carácter general y específico; Boletín de Deudores	Gestión del Trámite	Reportes enviados	Trimestral; Anual; Semestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Reportes SIA Observa y SIA Contralorías	Gestión del Trámite	Reportes cargados	Mensual, Anual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera		Superintendencia de Industria y Comercio	Registro Nacional de Bases de Datos	Gestión del Trámite	Bases de datos registradas	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Contraloría General de la	Reporte Presupuestal	Gestión del Trámite	Reporte presupuestal	Trimestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Dirección de Impuestos y	Informes Contables: Retención en la fuente y	Gestión del Trámite	Formularios diligenciados y	Mensual, Anual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Gobernación de Cundinamarca - Secretaría de Hacienda Departamental -	Informar sobre la gestión presupuestal y las decisiones tomadas, consultar los lineamientos del ente territorial, garantizar el cumplimiento	Gestión del Trámite	Medios magnéticos; Formularios diligenciados y presentados	Cada vez que sea necesario	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Secretaría de Hacienda	Informes Contables: Impuesto de Industria y	Gestión del Trámite	Medios magnéticos;	Anual; bimestral; trimestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Fiduciarias	Cumplimiento convenio de cofinanciación;	Gestión del Trámite	Informes de ejecución; Pagos	Cada vez que sea necesario	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Asopagos S.A.	Realizar los aportes parafiscales (cajas de	Gestión del Trámite	Comprobante Egreso - Planilla	Mensual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Pago Terceros nómina	Pagos: Cooperativa de Servidores Públicos -	Gestión del Trámite	Comprobante de Egreso	Mensual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Bancos	Consulta y verificación de movimientos;	Gestión del Trámite	Consiliaciones bancarias	Mensual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Empresas Públicas	Gestionar cumplimiento contractual; Realizar	Gestión del Trámite	Comprobante de Egreso;	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Atención al Ciudadano - PQRS	Dar respuesta oportuna a las PQRS interpuestas por la ciudadanía	Gestión del Trámite	Respuestas PQRS	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor suministro	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Quincenal	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Servicios de Revisoría Fiscal	Informar o proporcionar lo requerido por la	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Prestador del Servicio de Soluciones Empresariales y	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedores elementos	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor de productos	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor útiles de oficina	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Prestador del servicio de	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor alquiler equipos	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor Exámenes	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor servicio	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor servicios	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Crear Imagen S.A.S. -	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor tóner para	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor Software gestión	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor elementos de	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Intermediario de seguros	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Procesos o trámites realizados	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor correos	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Compañías aseguradoras	Gestionar cumplimiento contractual	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos Misionales (Consortio vial Soacha,	Gestionar el cumplimiento contractual, Consultar información e informar comentario y	Reuniones de seguimiento - Comunicaciones -	Registros de asistencias y radicado de comunicaciones	Recurrente	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos de Prestación de Servicios y apoyo a la gestión	Gestionar los contratos misionales a cargo de la EFR-S.A.S., Informar la ejecución de los	Reuniones de seguimiento - Comunicaciones -	documentos relacionados con lo establecido por la Ley	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos Funcionales de utilidad de la empresa	Gestionar el desempeño que permite cumplir con el objeto establecido en los contratos de la	Reuniones de seguimiento - Comunicaciones -	documentos relacionados con lo establecido por la Ley	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos Funcionales de Libre Nombramiento y	Gestionar los contratos de obra, Empoderar la toma de decisiones de los proyectos a cargo	Resoluciones, Actas, Nombramientos, Gestión	documentos relacionados con lo establecido por la Ley,	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Contratos Interadministrativos	Gestionar el desempeño de iniciativas que este involucrada la causa, Colaborar de	Comités, Reuniones, comunicados,	documentos relacionados con lo establecido por la Ley	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Procesos Judiciales	Consultar jurisprudencia para la toma de decisiones, Involucrar a los grupos de interes	Demandas, autos, reuniones, audiencias,	Demandas, fallos, documentos de identidad, soporte	Según el termino establecido por el Juez Competente	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Amigable Composición y Solución de Conflictos	Involucran el proceso participativo de toma de decisiones de manera imparcial, Colaboran para	Reuniones y Sesiones	Actas, fallos, archivo central	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.

		FORMATO					CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010
		SERVICIO AL CIUDADANO					VERSIÓN: 04
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS					FECHA: 21/MAR/2026
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina asesora jurídica	Externo	Comunidades y Sociedades	Se Involucra a la comunidad y sociedades para atender las preocupaciones generadas	Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes,	correos electronicos, números de radicado, vía telefonica, pag	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Int y Ext	Entes de Control	Monitorear el seguimiento directo por los Entes de Control, Consultar los contratos rendidos	Formatos, Reuniones, sesiones virtuales	Secop, Sia- Observa, Sia Contralorias, Seygob	Recurrente	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Junta Directiva	Gestionar el trabajo conjunto en relación a la parte contractual de los proyectos, Colaborar	Reuniones, sesiones virtuales	actas y documentos de soporte de la reunión	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Asamblea de Accionistas	Gestionar el cumplimiento del objeto de la EFR-S.A.S., Colaborar de manera conjunta en	Reuniones, sesiones virtuales	Libro de actas de accionistas	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.

		FORMATO					CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010
		SERVICIO AL CIUDADANO					VERSIÓN: 04
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS					FECHA: 21/MAR/2026
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOportes	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina asesora jurídica	Externo	Camara de Comercio	Colaborar en el desarrollo, cambios o actualizaciones que implique directamente a la	Certificado de Representación legal	soporte del pago y documento actual a la vigencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Notarias	Colaborar en los trámites Notariales que se requiera por parte de la EFR.	Autenticaciones, escrituras públicas, VUR	documentos apostillados y comparecencia con firma,	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Ministerio de transporte - Grupo Unidad de Movilidad	Informe del componente técnico del proyecto	Reunion de socializacion	Listados de asistencia Radicados	Mensual y trimestral	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Policia de Transito de Cundinamarca	Comunicado sobre articulación de actividades de los PMT	Reuniones de socializacion	Listado de asistencia Radicados	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Secretaría de Movilidad de Soacha	Documentos relevantes para la ejecución del proyecto en su especialidad y las atención a	Reuniones y documentos de respuesta	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Instituto Nacional de Vías INVIAS	Informes y atención a las solicitudes	Reuniones y documentos de respuesta	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	Informes, avances del proyecto, atención a las solicitudes, comités técnicos	Reuniones y documentos de respuesta	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Interno	Interdiseños Internacionales S.A.S	Gestión y seguimiento que garanticen la del objeto contractual de obra EFR-061-	Comités de seguimiento, Informes Mensuales y	Actas, Informes, Radicados y los documentos que se	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Empresa de Transporte del Tercer Milenio	Informes de avance de proyecto, socialización de los diseños los diseños y recibo de la	Reuniones y mesas de trabajo de seguimiento	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Curaduría Urbana	Comités técnicos	Comités técnicos Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Secretaría de Movilidad y Secretaría de Prensa de	Consultar temas de imagen institucional	Reuniones de seguimiento Comunicaciones	Listado de asistencia Radicados Comunicados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Propietarios predios	Revisión requisitos de diseño frente a la necesidad de adquisición predial	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Informes	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Juntas de Acción Comunal del municipio de Soacha.	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Líderes locales del municipio de Soacha.	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Concejo municipal de Soacha	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Concejo distrital de Bogotá	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Derechos de petición	Respuesta a derechos de petición.	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Enel-Codensa	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radicaados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Vanti - Gas natural	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radicaados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radicaados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Empresa de Telecomunicaciones de	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radicaados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Movistar	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radicaados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Claro	Información relevante existencia de red	Reuniones	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Interno	Concreto	Gestionar la articulación en la ejecución de diseños y de las obras	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Informes	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 2	Interno	Interdiseños Internacionales S.A.S	Gestionar la articulación en la ejecución de diseños y de las obras	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Informes	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Funza	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Mosquera	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Madrid	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Facatativá	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Organizaciones sociales del área de influencia del proyecto	Solicitud de información y Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica

		FORMATO					CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010
		SERVICIO AL CIUDADANO					VERSIÓN: 04
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS					FECHA: 21/MAR/2026
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOportes	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Distrito Capital	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Quando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Propietarios predios	Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la Atencion de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	JAC - JAL	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Quando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las JAC	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Veedurías	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Quando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las veedurías.	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Empresas de Transporte de Servicio intermunicipal	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Quando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las veedurías.	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Empresas de servicios públicos	Acciones para la articulación entre el proyecto y las empresas de servicios públicos para las maniobras de redes (traslado, protección y Atención de PQRSDF	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales Procedimientos para la	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de Registro y copia de los	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Enel-Codensa	Acciones para garantizar los predios y la construcción de las subestaciones eléctricas del proyecto.	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	- Mesas de trabajo semanal y cuando sea solicitadas o requeridas.	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Interno	CFRO - Concesionaria Ferrea de Occidente	Comités de seguimiento semanal	Reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia de grabación (De	Semanal	Dirección Técnica CFRO CIRO
			Comité, reuniones o mesas de trabajo para seguimiento del avance de componentes	Comités, reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a comités, reuniones y mesas de trabajo	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
			Pago de los componentes del contrato de concesión (Unidades de ejecución y precios unitario)	Revisión de actas de aprobación de interventoría, reuniones y mesas de trabajo de presentación de componentes aprobados	- Acta de aprobación. - Acta de pago aprobada. - Entrega del componentes (Estudios y diseños: Informe, planos o lo que aplique - Obra: Visitas de campo de	Mensual acorde a los montos estipulados en el contrato	Dirección Técnica Dirección Estructuración Financiera Dirección de contratación CFRO CIRO
			Apoyo y respuesta a solicitudes técnicas con respecto al proyecto	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Interno	CIRO - Consorcio Interventor Regiotram de Occidente	Comités de seguimiento semanal	Reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia de grabación (De	Semanal	Dirección Técnica CFRO CIRO
			Comité, reuniones o mesas de trabajo para seguimiento del avance de componentes	Comités, reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a comités, reuniones y mesas de trabajo	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
			Pago de los componentes del contrato de concesión (Unidades de ejecución y precios unitario)	Revisión de actas de aprobación de interventoría, reuniones y mesas de trabajo de presentación de componentes aprobados	- Acta de aprobación. - Acta de pago aprobada. - Entrega del componentes (Estudios y diseños: Informe, planos o lo que aplique - Obra: Visitas de campo de	Mensual acorde a los montos estipulados en el contrato	Dirección Técnica Dirección Estructuración Financiera Dirección de contratación CFRO CIRO
			Pago mensual del contrato de interventoría.	Revisión del informes mensual de interventoría, con sus anexos.	- Acta de aprobación. - Entrega de los informes y sus anexos.	Mensual acorde a los montos estipulados en el contrato	Dirección Técnica Dirección Estructuración Financiera Dirección de contratación CFRO CIRO
			Apoyo y respuesta a solicitudes técnicas con respecto al proyecto	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Interno	Funcionarios y contratistas	Informes de avance de la ejecución del proyecto.	- Reportes y informes de avance	- Copia de reportes e informes - Registro de asistencia	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Gobernación de Cundinamarca					
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Ministerio de Transporte/ Grupo Unidad de Movilidad	- Informe mensual y trimestral de avance del proyecto desde el componente técnico.	- Informes de avance mensual y trimestral	- Copia de los informes mensuales y trimestrales	Mensual, trimestral o cuando sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	Información de avance de la ejecución del proyecto	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Instituto Nacional de Vías INVIAS	Información de avance de la ejecución del proyecto	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO

		FORMATO				CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010	
		SERVICIO AL CIUDADANO				VERSIÓN: 04	
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS				FECHA: 21/MAR/2026	
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOportes	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Instituto de Desarrollo Urbano - IDU	- Información de avance de la ejecución del proyecto - Comunicados para la integración de	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Secretaría Distrital de Movilidad	- Información de avance de la ejecución del proyecto - Comunicados para la integración de	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Alcaldías Locales (Fontibón, Puente Aranda, Mártires y Teusaquillo)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las alcaldías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Alcaldías Municipales (Funza, Madrid, Mosquera y Facatativá)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las alcaldías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Personerías Municipales (Funza, Madrid, Mosquera y Facatativá)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las personerías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Secretarías de Planeación (Funza, Madrid, Mosquera y Facatativá)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las secretarías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la	Registro y copia de los		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Medios de Comunicación radial, televisivo y web	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Ruedas de Prensa - Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por cambio de etapa y/o hitos importantes del proyecto	Dirección Técnica Oficina de prensa EFR
Oficina de Riesgos y Seguridad	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Rendición de Cuentas - Seguimiento Mapa Riesgos y Anticorrupción	Informes Auditorías	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Externo	Gobernación de Cundinamarca	Información General o específica que requiera en materia de Riesgos y Seguridad	Informes Comunicaciones	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Externo	Sociedad - comunidad	Respuestas en materia de aseguramiento a solicitudes de información y derechos de	Respuestas a solicitudes derechos de petición	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Subgerencia General	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección Administrativa y Financiera	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección de Estructuración Financiera	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección Técnica	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección de Contratación	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Oficina Asesora Jurídica	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Oficina de Control Interno	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Dirección de Estructuración Financiera	Interno	Proyecto Regiotram de Occidente: Concesionaria Férrea de	Acuerdo Contractual Seguimiento, avance y ejecución del proyecto Comités de seguimiento	Acuerdo Contractual Informes Comités	Contratos Comunicaciones Informes	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera Dirección Técnica Oficina Asesora Jurídica
		Corredores Davivienda	Acuerdo Contractual Solicitudes y/o Consultas Reuniones de seguimiento	Acuerdo Contractual Reuniones Consultas	Contratos Comunicaciones Actas	semanal y según los procedimientos a llevar a cabo	Dirección de Estructuración Financiera Oficina Asesora Jurídica Dirección de Contratación
		Proyecto Extensión de la Troncal NQS Transmilenio Fases II y III: Consorcio Vial de Soacha	Acuerdo Contractual Seguimiento, avance y ejecución del proyecto Comités de seguimiento	Acuerdo Contractual Informes Comités	Contratos Comunicaciones Informes Actas	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera Dirección Técnica Oficina Asesora Jurídica Dirección de Contratación

		FORMATO					CÓDIGO: FR-EFR-SAC-010
		SERVICIO AL CIUDADANO					VERSIÓN: 04
		LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS					FECHA: 21/MAR/2026
Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOportes	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
		Itaú CorpBanca Colombia S.A., Bancolombia S.A.	Acuerdo Contractual Solicitudes	Acuerdo Contractual Reuniones	Contratos Comunicaciones	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera
		Encargos Fiduciarios	Acuerdo Contractual	Comités Informes	Contratos Comunicaciones	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera
		Calificadora de riesgos	Acuerdo Contractual Solicitud de información	Presentación	Contrato Cuestionario	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera
Dirección de Estructuración Financiera	Externo	Ministerio de Hacienda y Crédito Público Ministerio de Transporte – Unidad de Movilidad Urbana	Convenio de Cofinanciación Solicitudes y/o Consultas Comités	Comités Informes Consultas	Contratos POAI Actas Comunicaciones	De conformidad con las obligaciones de los Convenios de Cofinanciación y según las necesidades de los proyectos	Dirección de Estructuración Financiera
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Rendición de Cuentas Auditorías Requerimientos de Información General o Específica	Informes Auditorías Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Gerencia General Subgerencia Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Contratación Oficina Asesora Legal Oficina de Control Interno Oficina Asesora de planeación
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Externo	Contraloría General de la República	Rendición de Cuentas Requerimientos de Información General o Específica	Informes Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes	Cuando se requiera	Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Control Interno Oficina Asesora de planeación
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Externo	Procuraduría General de la Nación	Requerimientos de Información General o Específica	Auditorías Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina Asesora de planeación y oficinas y direcciones involucradas, siempre y cuando cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Externo	Gobernación de Cundinamarca	Requerimientos de Información General o Específica Informe de gestión anual	Comunicaciones Circulares	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera Anual	Oficina Asesora de planeación
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Externo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Diligenciamiento Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Informes	Diligenciamiento formulario	Anual	Oficina Asesora de planeación Oficina de Control Interno Areas involucradas
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Interno	Todas las áreas de la Empresa Férrea Regional	Informes, seguimientos, apoyo al sistema de gestión	Informes Comunicaciones Planes institucionales	Informes, seguimientos, apoyo al sistema de gestión	Cuando se requiera Anual	Oficina Asesora de planeación
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Externo	Comunidad en general	Informes	Informes	Informes de rendición de cuentas sobre la gestión de la entidad	Cuando se requiera Anual	Oficina Asesora de planeación
Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno	INTERNO	Empleados públicos, trabajadores oficiales, aprendices, pasantes y Contratistas de la EFR	Socialización y capacitaciones	Reuniones y correos electronicos	Registro de asistencia Piezas graficas	Cuando se requiera	Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno
Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno	INTERNO	Empleados públicos, trabajadores oficiales, aprendices, pasantes y Contratistas de la EFR	Socialización y capacitaciones	Reuniones y correos electronicos	Registro de asistencia Piezas graficas	Cuando se requiera	Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno
Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno	EXTERNO	Edificio P7 T8 del complejo empresarial Sarmiento Angulo - MTS	Entrega de residuos solidos	Listado de entrega	Listado de sistencia	Semanal	Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno
Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno	EXTERNO	Fundación Botellas de Amor	Entrega de botellas	Certificado	Certificado	Cuando se requiera	Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno
Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno	EXTERNO	Secretaría Distrital de Ambiente	Requerimientos de Información General o Específica	Certificado	Certificado	Cuando se requiera Anual	Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Facatativá, Madrid, Mosquera, Funza, Alcaldías locales de Fontibón, Puente Aranda,	Socialización del proyecto y fomento de la cultura ciudadana sólida y responsable en el uso del transporte masivo	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Fiscalía General de la Nación	Socialización del proyecto y fomento de la cultura ciudadana sólida y responsable en el uso del transporte masivo	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Fiscalía General de la Nación	Socialización del proyecto y fomento de la cultura ciudadana sólida y responsable en el uso del transporte masivo	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Fiscalía General de la Nación	Socialización del proyecto y fomento de la cultura ciudadana sólida y responsable en el uso del transporte masivo	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Fiscalía General de la Nación	Socialización del proyecto y fomento de la cultura ciudadana sólida y responsable en el uso del transporte masivo	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Fiscalía General de la Nación	Socialización del proyecto y fomento de la cultura ciudadana sólida y responsable en el uso del transporte masivo	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Fiscalía General de la Nación	Socialización del proyecto y fomento de la cultura ciudadana sólida y responsable en el uso del transporte masivo	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana	Externo	Fiscalía General de la Nación	Informes	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia	Cuando se requiera	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura Ciudadana